

«Утверждаю»
Директор ООО «Д'Арт»
Левченко Д.М.

«15» февраля 2022 г

Приложение 1
Приказ ООО Стоматологическая
клиника «Д'Арт» от 15.02.2022г.
/ Об утверждении Положения об
обработке и защите персональных
данных пациентов

Положение об обработке и защите персональных данных пациентов ООО Стоматологическая клиника «Д'Арт»

1. Общая часть

- 1.1. Настоящее положение (в дальнейшем Положение) определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных пациентов ООО Стоматологическая клиника «Д'Арт» (далее по тексту Оператор).
- 1.2. Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса, Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.
- 1.3. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных пациентов Оператора, обеспечение безопасности персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайны, а также определение ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным пациентов, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и их защиту.
- 1.4. Персональные данные пациентов относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отношением их к сфере негосударственной (служебной, профессиональной) тайны.
- 1.5. Информация об Операторе:
Наименование: Общество с ограниченной ответственностью Стоматологическая клиника «Д'Арт» (ООО «Д'Арт»)
ИНН 3666109704
Адрес: г. Воронеж, ул. Кропоткина, д.10, офис1, тел.: 8 (473)277-89-46, 8 (473)256-62-09, 8 (473)211-01-11
E-mail: dave3d@rambler.ru

2. Термины и определения, используемы в настоящем Положении.

Для целей настоящего Положения в тексте применяются следующие термины и определения:

Оператор- государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В настоящем Положении – это ООО «Д'Арт»).

Субъект персональных данных, обратившийся за медицинской помощью- лицо (субъект персональных данных), которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за

оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния. В настоящем Положении – это **Пациент**.

Врачебная тайна – соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении.

Персональные данные пациента - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, серия и номер паспорта, адрес регистрации и фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС), образование, профессия, наименование страховой медицинской организации, серия и номер страхового медицинского полиса и его действительность, сведения о состоянии здоровья, в том числе группа здоровья, группа инвалидности и степень ограничения к трудовой деятельности, состояние диспансерного учета, зарегистрированные диагнозы по результатам обращения пациентов к врачу, информация об оказанных медицинских услугах, в том числе о проведенных лабораторных анализах и исследованиях и их результатах, выполненных оперативных вмешательствах, случаях стационарного лечения их результатах, информация о выписанных и отпущенных лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения.

Документы (носители), содержащие персональные сведения пациента – формы медицинской и иной учетно-отчетной документации, включающие сведения о персональных данных.

Обработка персональных данных пациента - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Иные понятия в настоящем Положении используются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, либо их значение дается по тексту.

3. Цели обработки персональных данных пациентов, общие принципы и условия работы с персональными данными

3.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях:

- установление медицинского диагноза и оказания медицинской помощи на коммерческой основе, создания условий для обеспечения гарантий прав граждан на оказание медицинской помощи надлежащего качества и соответствующем объеме, профилактики заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья каждого человека (субъекта персональных данных), поддержания его долголетней активной жизни;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- исполнения обязательств по договору с пациентом в рамках лицензионной деятельности, предусмотренной Уставом или иными внутренними локальными актами Оператора, в том числе по контролю количества и качества выполняемых услуг;
- осуществления обратной связи с пациентами, в том числе для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг по заключенным договорам (смс-рассылка, электронная почта, почтовые отправления)
- информационного обеспечения пациентов (их законных представителей), повышения доступности предоставляемых пациентам услуг;
- контроля качества обслуживания пациентов работниками при общении с ними по телефону, через интернет, регулирования спорных вопросов с пациентами, обратившимися через сайт («Отзывы») или Книгу Отзывов;
- обеспечение личной безопасности пациентов и их имущества (обработка видеозображения субъектов персональных данных (их законных представителей));
- предоставление услуг, связанных с информированием пациентов по вопросам, связанным с оказанием медицинских услуг, в том числе рекламного характера;
- рассмотрение жалоб, заявлений и иных обращений или запросов пациентов (их законных представителей), принятия решений по ним, а также информирования данных субъектов персональных данных (их законных представителей) о принятых решениях;
- в случаях, когда в информационной системе Оператора хранятся и обрабатываются биометрические данные пациента (изображения отпечатка пальца, изображение (фотография) лица, рентгеновские снимки и др.);
- в иных целях.

3.2. Обработка персональных данных пациента осуществляется на основе принципов:

- Законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора;
- Соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор и его представители при обработке персональных данных пациента обязаны соблюдать следующие общие требования:

- Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, для осуществления государственной политики в сфере здравоохранения, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав гражданина на охрану здоровья, получения медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации надлежащего количества и качества;
 - Все персональные данные пациента следует получать у него самого или его законного представителя. Если персональные данные пациента возможно получить только у третьей стороны, то пациент должен быть об уведомлен заранее и от него должно быть получено письменное согласие;
 - При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных, Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, ФЗ №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, и иными Федеральными законами и локальными нормативными актами в области защиты персональных данных;
 - Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные пациента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;
 - Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные пациента о его членстве в общественных объединениях и его профсоюзной деятельности;
 - При принятии решений, затрагивающих интересы пациента, оператор не имеет права основываться на персональных данных пациента, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
 - Защита персональных данных пациента от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом и другими нормативными актами;
 - Пациенты или их законные представители должны быть ознакомлены с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки их персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области и дать письменное согласие на обработку персональных данных непосредственно у Оператора.
- 3.4. Оператор вправе поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее поручение оператора).
- 3.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим федеральным законом.
- 3.6. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст.19 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных».
- 3.7. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В случае если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.
- 3.8. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только с согласия субъекта персональных данных либо в случаях, установленных федеральными законами, например, в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью.

3.9. Сроки обработки персональных данных определяются в зависимости от категории субъекта персональных данных и устанавливаются в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами РФ, а также с учетом условий договора, сроком исковой давности, иными требованиями действующего законодательства РФ.

4. Получение персональных данных пациентов

4.1. Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем предоставления их пациентом, на основании его письменного согласия, при посещении Оператора, а также частично при записи на прием по телефону.

Перечень обрабатываемых персональных данных пациента представлен в п.2 настоящего Положения.

Письменное согласие пациента на обработку персональных данных должно включать в себя:

- Фамилию, имя, отчество, адрес пациента, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Наименование и адрес Оператора, получающего согласие пациента;
- Цель обработки персональных данных;
- Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъект персональных данных;
- Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие;
- Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

В случае недееспособности пациента согласие на обработку персональных данных дает его законный представитель в письменной форме.

4.2. В случае необходимости проверки персональных данных пациента Оператор должен заблаговременно сообщить пациенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента дать письменное согласие на их получение.

5. Порядок хранения и использования персональных данных пациентов.

5.1. Информация персонального характера пациента обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о защите персональных данных.

5.2. Доступ к персональным данным пациентов имеют доступ работники Оператора, допущенные к работе с персональными данными согласно отдельному приказу Оператора. В должностные инструкции данных работников включается пункт об обязанности сохранения персональных данных (врачебная тайна).

5.3. Обработка персональных данных пациентов осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

5.4. Персональные данные пациентов преимущественно хранятся на бумажных носителях.

Основным документом, содержащим персональные данные пациента у Оператора, является Медицинская карта амбулаторного больного (далее Медицинская карта).

Медицинская карта заводится на каждого обратившегося за оказанием медицинской помощи при первом обращении и хранится в регистратуре Оператора. Медицинская карта передается врачам-специалистам при личном обращении пациента к Оператору, по окончании приема Медицинская карта сдается врачом в регистратуру.

Журналы и другие формы медицинской документации, содержащие персональные данные хранятся в кабинетах Оператора в соответствии с требованиями действующих приказов.

Прочие документы, используемые при оказании медицинской помощи и содержащие персональные данные пациентов (акты, счета, договоры, квитанции и пр.) после оформления передаются работнику, допущенному к работе с персональными данными, в должностные обязанности которого входит обработка этих данных.

Хранение окончанных производством документов, содержащих персональные данные пациентов, осуществляется в архиве Оператора.

Регламент работы с медицинской документацией утвержден приказом главного врача.
5.5. Персональные данные пациентов также хранятся в электронном виде на сервере баз данных Оператора. Доступ к электронным базам данных ограничен паролем.

Возможна передача персональных данных пациентов по внутренней сети организации с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников Оператора, допущенных приказом главного врача к работе с ними и только в объеме, необходимом данному работнику для выполнения своих должностных обязанностей.

5.6. Для обеспечения хранения персональных данных пациентов определяются следующие оснащенные средствами защиты места:

- Шкафы для хранения медицинских карт закрыты всегда на ключ
- Административный кабинет
- Архив

Здание Оператора находится под охраной, также снабжено пожарной сигнализацией.

5.7. Хранение документов, содержащих персональные данные пациентов, осуществляется в течение сроков, установленных действующими нормативными актами в области здравоохранения.

В соответствии с рекомендацией Минздравсоцразвития России (письмо от 30.10.2009 №14-6/242888) Медицинская карта амбулаторного больного хранится в течение 5 лет, и, если в течение этого срока пациент не обращался за медицинской помощью, она подлежит уничтожению в порядке, предусмотренном приказами, или сдается в архив. Следует учесть, что для некоторых медицинских документов существует официально установленные или рекомендуемые сроки хранения. Например, для хранения протоколов решения врачебной комиссии установлен срок 10 лет (п.10 Порядок создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2012 г. №502н)

6. Защита персональных данных пациентов

Оператор при обработке персональных данных пациентов принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.

Принимаемые меры по защите персональных данных:

- Назначение ответственного лица за обработку и защиту персональных данных;
- Разработка Политики в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных, иных локальных актов Оператора по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе настоящего Положения о персональных данных пациентов и опубликование его на сайте Оператора;
- Принятие необходимых правовых, организационных и технических мер или обеспечение их принятия для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями о персональных данных, требованиями к защите персональных данных или иными документами по вопросам обработки персональных данных;
- Установление ответственности работников Оператора за обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных в договорах, локальных актах оператора, должностных инструкциях;
- Соблюдение конфиденциальности персональных данных (подписание с работниками обязательств о неразглашении персональных данных и иных сведений конфиденциального характера);
- Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;

- Обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- Установление мест хранения носителей персональных данных и ответственности лиц, осуществляющих их использование и хранение;
- Установление правил доступа в помещения, в которых производится обработка персональных данных и размещены технические средства (серверы), на которых происходит обработка персональных данных;
- Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора;
- Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных после несанкционированного доступа к ним;
- Осуществление резервного копирования;
- Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, обеспечение регистрации и учета всех действий с ними;
- Внутренний контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- Защита персональных компьютеров, с которых осуществляется доступ к персональным данным, паролями доступа. Пароли устанавливаются и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных пациентов на данном ПК;
- Иные меры, направленные на исполнение требований законодательства в области персональных данных.

7. Получение согласия пациента, как субъекта персональных данных (или его законного представителя) на обработку персональных данных

- 7.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных (пациентов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Одним из таких случаев является предоставление пациентом согласия на обработку персональных данных.
- 7.2. Пациент принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.
- 7.3. Все персональные данные пациента получают у него самого. Если такие данные возможно получить у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. **Приложение №2.**
- 7.4. Согласие на обработку персональных данных должно отвечать требованиям, согласно ч.4 ст.9 ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и включает в себя:
 - Фамилию, имя, отчество, адрес пациента, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - Наименование и адрес Оператора, получающего согласие пациента;
 - Цель обработки персональных данных;
 - Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъект персональных данных;
 - Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие;
 - Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва
 - Подпись субъекта персональных данных.
- 7.5. Согласие субъекта персональных данных может быть оформлено как в виде отдельного документа, так и закреплено в тексте договора или иного соглашения, оформляется при первичном посещении Оператора. **Форма согласия. Приложение №1.**

- 7.6. Равнозначным полученному согласию в письменной форме на бумажном носителе, содержащем собственноручную подпись пациента, признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.
- 7.7. В случае недееспособности пациента согласие на обработку его персональных данных дает его законный представитель.
- 7.8. Оператор вправе обрабатывать персональные данные без согласия пациента (или при его отзыве) только при наличии оснований, указанных в п.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона РФ от 22.07.2006.г. №152-ФЗ «О персональных данных».

7.9. Отказ пациента от дачи письменного согласия на обработку его персональных данных:

- Отказ пациента от дачи письменного согласия на обработку его персональных данных не является основанием для неоказания ему медицинских услуг, медицинская помощь в данном случае может быть оказана на основании договора возмездного оказания медицинских услуг. При оформлении договора, акта или счета в графе «Заказчик» указывается «Аноним» и делается пометка о том, что пациент отказался от предоставления персональных данных;
- В случае отказа пациента предоставить персональные данные или их неполного предоставления, Оператор при необходимости не вправе выписать листок нетрудоспособности, направить на обследование, медицинские комиссии, выписать направления на анализы, оформить справки в налоговую инспекцию и т.д.; Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные. **Форма разъяснения. Приложение №7.**
- Отказ пациента (законного представителя) от документального оформления отношений оформляется Актом. **Форма акта при отказе. Приложение №3.**

7.10. Пациент вправе отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который направляется Оператору по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения письменного заявления об отзыве Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной до этого медицинской помощи. **Форма отзыва. Приложение №5.**

8. Получение согласия пациента, как субъекта персональных данных (или его законного представителя) на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения

8.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. **Форма согласия Приложение №4**

8.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

8.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

8.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

8.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 настоящей статьи, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 настоящей статьи, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

8.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;

- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

8.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

8.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

8.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, не допускается.

8.10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

8.11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не

распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

8.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

8.13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования.

8.14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

9. Передача персональных данных третьим лицам

9.1. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только с письменного согласия пациента, с подтверждающей визой главного врача, исключением случаев, предусмотренных статьей 13 ФЗ№323:

- В целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений пункта 1 части 9 статьи 20 указанного ФЗ;
- При угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- По запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно- исполнительный системы;
- В целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;
- В целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;
- В целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с указанным Федеральным законом.

Лица, которым в установленном законом порядке переданы сведения, составляющие врачебную тайну, наравне с медицинскими работниками несут ответственность за разглашение врачебной тайны дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 9.2. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено законом на получение персональных данных пациента, либо отсутствует письменное согласие пациента на предоставление его персональных данных, Оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившему с запросом, выдается мотивированный отказ в письменной форме, копия отказа хранится у оператора.
- 9.3. В случае поступления Запроса Уполномоченного органа по защите прав Субъекта персональных данных необходимо в течение 30 дней (согласно п.4 ст.20 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, предварительно зарегистрировать его в «Журнале учета запросов субъектов персональных данных».

10. Права и обязанности пациента в области защиты его персональных данных

10.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, пациенты согласно ч. 7 ст.14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», имеют право на:

- ✓ Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- ✓ Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных. **Форма запроса. Приложение №6.**

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

Оператор обязан сообщить пациенту информацию о наличии персональных данных, относящихся к пациенту, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении либо в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса пациента. В случае отказа в предоставлении пациенту информации о наличии персональных данных Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения или получения запроса пациента;

- ✓ Определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- ✓ Требование на исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Положения;
- ✓ Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий Оператора при обработке и защите персональных данных;
- ✓ Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

10.2. Для своевременной и полной реализации своих прав на охрану здоровья пациент обязан предоставить Оператору достоверные персональные данные в объеме, необходимом Оператору для оказания ему качественной медицинской помощи.

10.3. Право пациента на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- Обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления;
- Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

11. Общедоступные источники персональных данных пациентов

11.1. Включение персональных данных пациента в общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, медицинскую литературу и др., а также информационные стенды для посетителей) возможно только при наличии его письменного согласия.

- 11.2. При обезличивании персональных данных согласие на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

12. Право на обжалование действия и бездействия Оператора

- 12.1. Если Пациент считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона №152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действие или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.
- 12.2. Пациент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пациента

- 13.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациента, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Прочие положения

- 14.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 14.2. Настоящее Положение распространяется на всех пациентов, обратившихся за медицинской помощью в ООО Стоматологическая клиника «Д'Арт» (Оператору)
- 14.3. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных пациента, входит информирование о возможности ознакомления с настоящим Положением и обязательное получение согласия на обработку его персональных данных.

15. Контактная информация

- 15.1. «Положение о персональных данных пациентов ООО Стоматологическая клиника «Д'Арт», утвержденное приказом главного врача от 15.02.2022г., согласно ст.18.1 Закона №152-ФЗ «О персональных данных», размещено на официальном сайте клиники и имеет неограниченный доступ к документу.
- 15.2. Пациенты (субъекты персональных данных и их законные представители) могут направлять вопросы по обработке своих персональных данных Оператору следующими способами:
- ✓ Электронным сообщением по электронной почте: dave3d@mail.ru
 - ✓ На почтовый адрес: 394030, г. Воронеж, ул. Кропоткина, д.10, офис 1
- 15.3. При этом в тексте запроса в целях идентификации гражданина необходимо указать:
- Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его законного представителя, осуществляющего запрос;
 - Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (или его законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - Сведения, подтверждающие участие в отношениях с оператором (например, номер договора, фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных и т.п.), либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором.
 - Подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Если запрос отправлялся в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. **Форма запроса. Приложение №6**